

इण्डिया इन्फ्रास्ट्रक्चर फ़ाईनैन्स कम्पनी लिमिटेड
India Infrastructure Finance Company Limited

Ref: Recruitment Advertisement dated 28th February, 2018

List of shortlisted candidates called for pre-interview document verification and Personal Interview for the post of Chief Executive Officer-IPL

Date: 25th May 2018

Time: 09:00 AM (for Pre-Interview documentation verification)

Venue: 8th Floor, Hindustan Times House, 18 & 20 KG Marg, New Delhi- 110001

S. No.	Name of Applicant (Sh.)
1	Ajit Pratap Singh
2	Ashvani Parashar
3	Biju George K
4	G V Sreeram Kumar
5	Jagjeet Singh Dadiala
6	Mahesh Jain
7	Mukesh Kumar Aggarwal
8	Paritosh Garga
9	Rajesh Kanna Pirumal
10	S K Pandey
11	Sanjay Kumar
12	Sanjay Kumar Malik
13	Sanjeev Kumar Agarwal
14	Sushil Kumar
15	Venkateswaralu Meruva
16	Palash Srivastava
17	Vinay Kumar Nirmal

- Call letters for pre-interview document verification and Personal Interview have been sent to the above candidates at their present address.
- In case of non-receipt of call letter, they may take print out of call letter attached and attend the pre-interview document verification and Personal Interview.

सेवा में To,

Please affix
your latest
passport size
photograph
signed across

महोदय/Dear Sir,

यह बुलावा पत्र आईआईएफसीएल प्रोजेक्ट्स लिमिटेड (आईपीएल) में मुख्य कार्यपालक अधिकारी (सीईओ) के पद हेतु प्रमुख समाचार पत्र एवं हमारी वेबसाइट में प्रकाशित हमारे विज्ञापन के प्रत्युत्तर में आपके आवेदन के संदर्भ में है। आपसे अनुरोध है कि आप नीचे निर्दिष्ट स्थल पर दिनांक 25 मई, 2018 को साक्षात्कार-पूर्व दस्तावेज सत्यापन एवं वैयक्तिक साक्षात्कार हेतु उपस्थित हों। कृपया ध्यान दें साक्षात्कार-पूर्व दस्तावेज सत्यापन हेतु निमंत्रण अनंतिम है एवं केवल आपके द्वारा आवेदन प्रपत्र में प्रस्तुत सूचना पर आधारित है। इस निमंत्रण को आईआईएफसीएल का कोई प्रस्ताव न समझा जाए एवं साक्षात्कार-पूर्व दस्तावेज सत्यापन में केवल निर्धारित मापदंड पूरा करने वाला अभ्यर्थी ही साक्षात्कार में भाग लेने का पात्र होगा। तिथि, समय व स्थान का विवरण निम्नानुसार है।

This is with reference to your application for the post of Chief Executive Officer (CEO) in IIFCL Projects Limited (IPL), in response to our advertisement published in the leading newspaper and our website. You are requested to appear for the Pre-Interview documentation verification and Personal Interview on 25th May, 2018 at the venue indicated hereunder. Please note that the invitation for document verification and interview is provisional and is only based on information submitted by you in the application form. This invitation does not constitute any offer from IIFCL and only the candidate meeting the prescribed criteria in the Pre-interview document verification will be eligible to attend the interview. The date, time and Venue is as under:

तिथि: 25 मई, 2018

Date: 25th May, 2018

समय: 09:00 बजे पूर्वाह्न (साक्षात्कार-पूर्व दस्तावेज सत्यापन हेतु)

Time: 09:00 AM (for Pre-Interview documentation verification)

संस्थान का नाम एवं पता : आईआईएफसीएल, 8वां तल, हिंदुस्तान टाइम्स हाउस, 18 एवं 20 के जी मार्ग, कनॉट प्लेस, नई दिल्ली-110001

Name & address of Venue: IIFCL, 8th Floor, Hindustan Times House, 18 & 20 K G Marg, Connaught Place, New Delhi-110001

1. विस्तृत विज्ञापन में अंतर्विष्ट पद हेतु आयु, वर्ग, अहर्ता एवं अनुभव इत्यादि के संबंध में पात्रता सुनिश्चित करने लिए साक्षात्कार-पूर्व दस्तावेज सत्यापन का कार्य किया जाएगा।

Pre-Interview document verification to ascertain eligibility regarding age, category, qualification and experience etc. for the post as contained in the detailed advertisement would be undertaken.

यदि दस्तावेजों का साक्षात्कार-पूर्व सत्यापन चरण में यह संज्ञान में आता है कि अभ्यर्थी, पात्रता का कोई भी मापदंड पूरा नहीं करता है अथवा आवेदन में दिया गया विवरण कोई भी पात्रता मापदंड अर्थात आयु, अहर्ता, अनुभव एवं वर्ग इत्यादि हेतु विनिर्दिष्ट दस्तावेजों से प्रमाणित नहीं होता है तो ऐसे अभ्यर्थी को साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

In case it is noticed in pre-interview document verification stage that candidate does not fulfill any of the eligibility criteria or does not substantiate the statement in application with specific documents for any of the eligibility criteria i.e **Age, Qualification, Experience and Category etc.** such candidate shall not be allowed for interview.

तदनुसार अभ्यर्थीगण, साक्षात्कार हेतु आने से पूर्व अपने हित में यह सुनिश्चित कर लें कि वे इस पद हेतु विस्तृत विज्ञापन में विनिर्दिष्ट सभी पात्रता मापदंड पूरा करते हैं। अभ्यर्थी अपने प्रत्यय-पत्र के साक्ष्य के तौर पर आवश्यक समर्थित दस्तावेज भी साथ लाएं। इस संबंध में आईआईएफसीएल का निर्णय अंतिम व बाध्यकारी होगा।

Accordingly, before coming for interview, candidates in their own interest are requested to ensure that they fulfill all the eligibility criteria specified for the post in detailed advertisement and bring the necessary supportive documents as evidence to their credentials. The decision of IIFCL in this regards will be final and binding.

2. आपसे अनुरोध है कृपया निम्नलिखित प्रमाणपत्रों एवं प्रशस्ति पत्रों की मूल तथा उनकी अनुप्रमाणित प्रतियां साथ लाएं ऐसा न करने पर आपको साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

You are requested to kindly bring the following certificates and testimonials with you in original as well as their attested copies, failing which you may not be allowed to appear for interview.

(क) जन्म तिथि प्रमाण पत्र जो एसएसएलसी/मैट्रिक प्रमाण पत्र में दर्ज है।

Date of Birth Certificate as entered in SSLC/ Matric Certificate.

(ख) प्रत्येक वर्ष/ सेमेस्टर की तकनीकी एवं व्यावसायिक परीक्षा सहित एसएसएलसी परीक्षा से लेकर उतीर्ण की गई उच्चतम परीक्षा की अंक तालिका।

Mark List from SSLC examination onwards to the highest examination passed including technical and professional examination, of each year/Semester.

(ग) अनिवार्य अहर्ता एवं अर्जित अन्य प्रासंगिक अहर्ता संबंधी प्रमाणपत्र।

Certificate(s) regarding essential qualification and other relevant qualification acquired.

(घ) फोटोग्राफ से युक्त यह बुलावा पत्र।

This Call letter with photograph affixed.

(ड) अभ्यर्थी **अनुलग्नक-I** में संलग्नानुसार, संबंध की घोषणा-सह-विगोपन करें।

Candidates have to submit relationship declaration-cum-disclosure as attached at **Annexure-I**.

(च) यदि वर्तमान में या पूर्व में कोई नौकरी की हो तो कृपया प्रत्येक पद जिस पर आपने कार्य किया हो, का विस्तृत विनिर्दिष्ट व सुस्पष्ट जानकारीयुक्त **अनुभव प्रमाण पत्र** साथ लेकर आएं। इसमें पूरा नाम, पूरा पता, नियोक्ताओं के टेलीफोन नंबर, सही तिथि के साथ अनुभव की अवधि, पदनाम सहित संगठन चार्ट, पदानुक्रम ढांचा, किस प्रकार का कार्य किया है, आपके मातहत कितने लोगों ने कार्य किया है, नवीनतम वेतन पर्ची के साथ-साथ आपने किस प्रकार की परियोजनाओं पर कार्य किया है, शामिल हो।

If presently or previously employed, for each position held, please bring a detailed specific and explicit **experience certificate** from the present and previous employments (if any) clearly stating the details of full name, full address and telephone numbers of employers, period of experience with exact dates, designation held with organization chart/hierarchical structure, nature of duties handled, number of persons working under you, nature of projects handled etc. along with latest salary slip.

(छ) कृपया ध्यान दें **आपके द्वारा दिए गए जाति प्रमाण पत्र में उल्लिखित जाति की संपुष्टि केंद्र सरकार की सूची/ अधिसूचना में दर्शाने वाली जाति से होनी चाहिए।** जाति प्रमाण पत्र, जिसमें नाम, जाति, इत्यादि की वर्तनी में थोड़ी भी विसंगति हो, स्वीकार्य नहीं होगी।

Please note that the **Caste mentioned in the Certificate produced by you should confirm to the Caste appearing in the Central Government List/Notification.** Caste Certificate even with the slightest discrepancy in the name, spelling of the Caste, etc., shall not be acceptable.

(ज) अजा/अजजा/अपिव (नॉन क्रीमी लेयर) वर्ग से संबंध रखने वाला अभ्यर्थी अपने नवीनतम प्रमाणपत्र, भारत सरकार के पदों में नियुक्ति के लिए भारत सरकार के प्रारूप (प्रारूप संलग्न) में लेकर आएं। यदि प्रमाणपत्र संलग्न प्रारूप के अनुसार नहीं हुआ तो वह स्वीकार्य नहीं होगा तथा ऐसे अभ्यर्थी को साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Candidate belonging to SC/ST/OBC (Non Creamy Layer) category should bring their latest certificate in the format of Govt. of India for appointment to the post of Government of India (format attached). Certificate not as per attached format will not be acceptable and the candidate will not be allowed to appear for the interview.

(झ) दिव्यांग अभ्यर्थी को जिला स्तर पर मेडिकल बोर्ड से चिकित्सा प्रमाणपत्र लाना होगा।

Physically Challenged candidates must bring Medical Certificate from Medical Board at the District level.

(ञ) सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्र के संगठनों (बैंक/ वित्तीय संस्थान सहित) में कार्य करने वाले अभ्यर्थी साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी) लाएं।

Candidates serving in Government/Public Sector organizations (including Banks/Financial Institutions) should bring No Objection Certificate (NOC) at the time of interview.

(ट) कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाणपत्र/ प्रशस्ति पत्र।

Any other relevant certificate/testimonial.

3. अभ्यर्थी से अनुरोध है कि वे साक्षात्कार-पूर्व दस्तावेज सत्यापन के समय पर अनुलग्नक-II के अनुसार प्रोफॉर्मा प्रस्तुत करें।
The candidate at the time of Pre-Interview documentation verification is also request to submit the perform as per Annexure-II.

4. अभ्यर्थी द्वारा अथवा उसकी ओर से अपने चयन/ भर्ती के संबंध में किए गए किसी भी प्रकार के पक्ष-प्रचार अथवा राजनैतिक या किसी बाहरी प्रभाव डालने को अयोग्यता के रूप में समझा जाएगा।

Any canvassing by or on behalf of the candidates or to bring political or other outside influence with regard to their selection/recruitment shall be considered as DISQUALIFICATION.

5. साक्षात्कार के लिए बाद की तिथि/अलग स्थल/ समय के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
Request for interview at later date/different Venue/time shall not be entertained.

6. अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे किसी भी प्रकार के अद्यतन के लिए समय-समय पर, हमारी वेबसाइट www.iifcil.org पर भर्ती शीर्षक देखें।

Candidates are advised to visit our website www.iifcl.org under recruitment caption periodically for any updates.

आपसे अनुरोध है कृपया ध्यान दें कि यह बुलावा पत्र है न कि नौकरी का प्रस्ताव पत्र।

You are requested to please note that this call letter does not constitute an offer of Employment.

शुभकामनाओं के साथ/Wishing you all the best.

भवदीय/Yours faithfully,

Sd/-

(सुबोध शर्मा/Subodh Sharma)

महाप्रबंधक/General Manager

Declaration -cum- Disclosure

a) I.....son/daughter of Sh.
.....resident
of.....bear
ing Aadhar no.....and an applicant for the post of Chief Executive
Officer (CEO) in IIFCL Projects Ltd., do hereby declare that none of the serving IIFCL
Projects Ltd. staff member/Board member is related to me.

or

b) Sh./Smt.....working as
..... (Designation) in IIFCL Projects Ltd. is related to me
as (relation as under):

1. Spouse
2. Parents (including step parents)
3. Child (including step Child)
4. Child's Spouse
5. Grand Parents
6. Grand Child
7. Siblings & their Spouse and children

I solemnly affirm that the above declaration is true and I understand that in the event of the declaration being found to be incorrect in case of my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

Signature of the candidate

Name:

Date:

CANDIDATE DETAIL FOR THE POST OF CEO-IPL

1. Name :
2. Father's Name :
3. Date of Birth :

Age as on 31st December 2017: (Attach relevant document: Mandatory-Appendix-I)

4. Category: SC/ST/OBC(NCL)/Ex-Serviceman/Person With Disability(PWD)

5. Qualification (Graduation onwards)

S. No.	Exam	From	To	Name of Institute/University	Marks obtained/Percentage	Duration of Course	Full Time/Part Time/Correspondence
1							
2							
3							
4							
5							

(Attach relevant document for all the above qualification: Mandatory-Appendix-II)

6. Experience Details (Starting from Present), as on cut-off date i.e. 31st December 2017.

S. No.	Name of the Organisation	Specialized sector of the organization. viz. BFSI/Infrastructure/MSME/Social sector /consultants etc.	Designation	From	To	Period served (DD/MM/YY format)	Detailed Nature of duty. as per advertisement (Yes/No)	Relevant as per advertisement (State Y/N)

(Attach detailed experience certificate indicating designation, period of service, nature of duties performed for above from the employer mandatory-Appendix-III)

7. Current CTC: (a) Fixed: (b) Variable:

(Attach document as Appendix-IV)

8. Expected CTC:- Fixed (IPL does not provide any variable pay)
9. Minimum notice period required for joining, if selected:
10. Three Reference:-

S. No.	Name	Address	Contact detail
1			
2			
3			

11. Checklist

S. No.	Details	Status (Submitted/Not Submitted)	
1	Appendix-I		
2	Appendix-II		
3	Appendix-III		
4	Appendix-IV		
5	Reports (Annual Performance Appraisal Report (APAR)/ Annual Confidential Report (ACR) Dossier) of last five years.		
6	Integrity Certificate.		
7	Vigilance clearance including certification that no disciplinary proceedings/criminal proceedings are either pending or contemplated against the applicant. Or A self-affidavit duly notarized confirming that no disciplinary proceedings/criminal proceedings are either pending or contemplated against the applicant.		

I solemnly affirm that the above declaration is true and I understand that in the event of the declaration being found to be incorrect in case of my appointment, I shall be liable to be dismissed from service.

Signature of the candidate

Name:

Date: